



*Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Ю. Пономарева

«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Очная форма обучения

АНАПА
2023

РАССМОТРЕНО

ПЦК экономических и профессиональных дисциплин сервиса и
маркетинга

«31» августа 2023 г. протокол № 01

Председатель ПЦК

/Уварова Э.Ф./

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Приказ № 69 от 05.02.2018 Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, Приказ № 50137 от 26.02.2018г. (с изм. Приказ Минпросвещения РФ от 01.09.2022 № 796).

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Гранатюк С.В., преподаватель ЧПОУ
«Анапский индустриальный техникум»

должность, квалификация по диплому

подпись

Рецензент: Винникова Е.В., преподаватель ЧПОУ
«Анапский индустриальный техникум»

должность, квалификация по диплому

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	35
ПРИЛОЖЕНИЕ	42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель и результаты освоения профессионального модуля достигается освоением следующих компетенций: ОК 01- 11; ПК 4.1-4.7

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
---	--

	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

	Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
	Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
	Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством	Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
	Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение

<p>сроки;</p>	<p>организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее</p>

	<p>заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>
	<p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>
	<p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
	<p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
	<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
	<p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового</p>

<p>контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

Углубленно освоить дополнительные умения и знания в соответствии с вариативной частью:

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем ПМ – 458 часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 350 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;

промежуточная аттестация по МДК - 6 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа;

курсовая работа – 20 часов

Квалификационный экзамен – 6 часов.

1.4 Содержание профессионального модуля

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.04.01 ЭК Квалификационный экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем ПМ всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов								Практика	
		Учебная нагрузка обучающегося с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	245	230	92	138	-	6	-	6	3	-	-
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	135	120	46	54	20	6	-	6	3	-	-
Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04.01 Составление бухгалтерской отчетности)	72										72
ПМ.04.01 Экзамен (по модулю)	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-
Всего:	458	350	138	192	20	12	-	12	12	-	72

3.2 Календарно-тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	
	5-ый семестр	104 (36/66/2)
	Раздел 1. Составление и порядок формирования бухгалтерской отчетности	
Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала Общие положения по бухгалтерской отчетности: отчетность, классификация отчетности, пользователи отчетности, достоверность данных.	2
	Содержание учебного материала Нейтральность информации. Строгая иерархическая система обобщения учетных данных. Отчетный период. Сопоставимость и последовательность.	2
	Содержание учебного материала Международные стандарты финансовой отчетности	2
	Содержание учебного материала Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	2
	Содержание учебного материала Сущность бухгалтерской отчетности. Этапы обобщения учетной информации. Требования к качественным характеристикам информации, представляемой в бухгалтерской отчетности.	2
	Содержание учебного материала Внутригодовая и промежуточная отчетность. Годовая отчетность. Основные реквизиты, указываемые в формах отчетности: наименование, дата, ИНН, наименование организации.	2
	Содержание учебного материала Отчетность малых организаций, некоммерческих организаций	2
	Содержание учебного материала Отчетность общественных и бюджетных организаций, отчетность страховых и кредитных организаций.	2
	Содержание учебного материала Компьютерные программы по бухгалтерскому учету и отчетности: программа «Галактика»;	2

	программные продукты серии «Парус», «БЭСТ», «Турбо-бухгалтер», «Инфин», «Инфо-бухгалтер», «Инфософт», «Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия»; информационно-консультационная система «Помощник бухгалтера»; БухСофт: Зарплата и кадры.	
	Практическое занятие № 1 Правила пользования отчетностью, проверка достоверных данных.	2
	Практическое занятие № 2 Оформление отчетных данных. Стандарты финансовой отчетности	2
	Практическое занятие № 3 ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность»	2
	Практическое занятие № 4 Применение международных стандартов финансовой отчетности.	2
	Практическое занятие № 5 Обобщение учетной информации.	2
	Практическое занятие № 6 Качественные характеристики информации на основе международных стандартов.	2
	Практическое занятие № 7 Индивидуальная и консолидированная отчетность.	2
	Практическое занятие № 8 Внутригодичная, промежуточная и годовая отчетность.	2
	Практическое занятие № 9 Основные реквизиты, указываемые в отчетности.	2
	Практическое занятие № 10 Состав бухгалтерской отчетности организаций разных типов.	2
	Практическое занятие № 11 Программы «1С: Бухгалтерия». Составление глоссария.	2
Тема 1.2. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.	2
	Содержание учебного материала Организация документооборота на предприятии. Правила проверки и исправление ошибок в первичных документах. Этапы проведения инвентаризации.	2
	Содержание учебного материала Выявление окончательного финансового результата.	2
	Содержание учебного материала Ответственность за нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской отчетности	2

	Практическое занятие № 12 Порядок и сроки проведения инвентаризации всех статей баланса. Виды инвентаризации баланса.	2
	Практическое занятие № 13 Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.	2
	Практическое занятие № 14 Отражение за отчетный период хозяйственных операций на основании надлежаще оформленных первичных документов.	2
	Практическое занятие № 15 Составление оборотной ведомости по счетам Главной книги.	2
	Практическое занятие № 16 Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления	2
	Практическое занятие № 17 Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности	2
	Практическое занятие № 18 Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта	2
	Практическое занятие № 19 Составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей	2
Тема 1.3. Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав отчетности.	2
	Содержание учебного материала Строение баланса. Содержание баланса.	2
	Содержание учебного материала Формирование финансовых результатов и их отражение в отчетности.	2
	Содержание учебного материала Отчет об изменении капитала.	2
	Содержание учебного материала Отчет о движении денежных средств	2
	Практическое занятие № 20 Приложение к бухгалтерскому балансу.	2
	Практическое занятие № 21 Порядок отражения изменений в учебной политике в целях бухгалтерского учета. Оценка деловой активности организации.	2
	Практическое занятие № 22 Балансовое обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	2

	Практическое занятие № 23 Оценка статей баланса. Решение задач по составлению баланса	2
	Практическое занятие № 24 Решение задач по составлению отчета о финансовых результатах.	2
	Практическое занятие № 25 Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы.	2
	Практическое занятие № 26 Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	2
	Практическое занятие № 27 Изменения в капитале (уставом, резервом, добавочным и др.).	2
	Практическое занятие № 28 Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.	2
	Практическое занятие № 29 Составление аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.	2
	Практическое занятие № 30 Определение финансовых результатов.	2
	Практическое занятие № 31 Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.	2
	Практическое занятие № 32 Качественные характеристики информации на основе международных стандартов	2
	Практическое занятие № 33 Схемы «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»	2
	Консультация	2
6-ой семестр		141(56/72/ 6/4/3)
Тема 1.4. События, существенно влияющие на показатели отчетности.	Содержание учебного материала События, существенно влияющие на показатели отчетности. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты».	2
	Содержание учебного материала Понятие временного разрыва. Факты хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты.	2
	Содержание учебного материала Место события, отражение информации о существенных событиях после отчетной даты.	2
	Содержание учебного материала Учет условных обязательств. Способы отражения в отчетности. Учет деловых активов. Способы отражения в отчетности.	2

	Содержание учебного материала Раскрытие информации об условных активах в отчетности (пояснительная записка).	2
	Практическое занятие № 1 Оценка последствий условных фактов хозяйственной деятельности.	2
	Практическое занятие № 2 Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах.	2
	Практическое занятие № 3 Решение задач по учету условных обязательств и деловых активов. Регистрация и перерегистрация предприятия	2
	Практическое занятие № 4 Составление информации об условных активах в отчетности (пояснительная записка).	2
	Самостоятельная работа: Составить схему «Состав отчетности и система внутренних взаимосвязей»	2
Тема 1.5. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет	Содержание учебного материала Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет	2
	Содержание учебного материала Формы налоговых деклараций.	2
	Содержание учебного материала Инструкция по заполнению форм налоговых деклараций.	2
	Содержание учебного материала Составление налоговых деклараций по налогам и сборам.	2
	Практическое занятие № 5 Составление налоговых деклараций в государственные органы статистики.	2
	Практическое занятие № 6 Составление налоговых деклараций во внебюджетные фонды	2
	Практическое занятие № 7 Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах	2
	Практическое занятие № 8 Составление сводной отчетности.	2
	Практическое занятие № 9 Раскрытие информации в сводной бухгалтерской отчетности	2

Тема 1.6. Сводная и сегментарная отчетность	Содержание учебного материала Сводная и сегментарная отчетность. Сущность и значение формирования сегментарной отчетности. Раскрытие информации по отчетным сегментам в бухгалтерской отчетности.	2
	Содержание учебного материала Понятие консолидированной финансовой отчетности. Нормативное регулирование в Российской Федерации	2
	Содержание учебного материала Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 «Консолидированная отчетность».	2
	Содержание учебного материала Методы формирования консолидированной отчетности. Полная консолидация. Долевое участие. Метод объединения интересов.	2
	Содержание учебного материала Комбинированная консолидированная отчетность. Метод пропорциональной консолидации.	2
	Содержание учебного материала Экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. Состав консолидированной отчетности, сроки представления	2
	Содержание учебного материала Основные способы контроля правильности представления бухгалтерской отчетности и отчетных данных.	2
	Практическое занятие № 10 Состав показателей, подлежащих раскрытию в состав информации по сегментам, и их распределение между отчетными сегментами.	2
	Практическое занятие № 11 Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности.	2
	Практическое занятие № 12 Практическое ознакомление с видами инвентаризации статей баланса.	2
	Практическое занятие № 13 Проверка записей на счетах бухгалтерского учета	2
Самостоятельная работа: Сверка данных синтетического и аналитического учета	2	
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.		
Тема 2.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.	Содержание учебного материала Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Место и значение бухгалтерского учета в системе управления организацией.	2
	Содержание учебного материала Техника бухгалтерского учета. Нормативные акты по учету денежных средств.	2

	Практическое занятие № 14 Документальное оформление учета денежной наличности, денежных документов и переводов в пути.	2
	Практическое занятие № 15 ПБУ №3/2000 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»	2
	Практическое занятие № 16 Оформление в бухгалтерской отчетности валютных операций (синтетический и аналитический учет).	2
	Практическое занятие № 17 Бухгалтерская документация по учету долгосрочных инвестиций	2
	Практическое занятие № 18 Отражение хозяйственных операций на основании первичных документов.	2
	Практическое занятие № 19 Решение ситуаций по сверке данных синтетического и аналитического учета на дату составления отчета.	2
	Практическое занятие № 20 Оформление бухгалтерскими записями ситуационных задач по приобретению, оприходованию ценных бумаг.	2
	Практическое занятие № 21 Первичная бухгалтерская документация по основным средствам.	2
Тема 2.2. Бухгалтерская документация по учету основных средств, нематериальных активов, по движению материалов,	Содержание учебного материала Бухгалтерская документация по учету основных средств, нематериальных активов, по движению материалов.	2
	Содержание учебного материала Бухгалтерская документация по учету амортизационных средств.	2
	Содержание учебного материала Бухгалтерская документация по переоценке и инвентаризации основных средств.	2
	Практическое занятие № 22 Заполнение первичных документов по движению материалов	2
	Практическое занятие № 23 Особенности учета материалов на складе и в бухгалтерских документах.	2
	Практическое занятие № 24 Оформление в бухгалтерских документах выбытие основных средств.	2
	Практическое занятие № 25 Оформление бухгалтерскими записями ситуационных задач по текущей аренде и лизинговым операциям.	2
	Практическое занятие № 26 Порядок отражения в бухгалтерских документах учета нематериальных активов.	2

		Самостоятельная работа: Документационное оформление поступления и расхода производственных запасов.	2
Тема Бухгалтерская документация по учету производственных запасов, учета численности работников отработанного времени и выработки.	2.3.	Содержание учебного материала Бухгалтерская документация по учету производственных запасов	2
		Содержание учебного материала Бухгалтерская документация по учету численности работников.	2
		Содержание учебного материала Бухгалтерская документация по учету отработанного времени и выработки.	2
		Содержание учебного материала Формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность	2
		Практическое занятие № 27 Документальное оформление инвентаризации и переоценки производственных запасов.	2
		Практическое занятие № 28 Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Документальное оформление учета удержаний из заработной платы.	2
		Практическое занятие № 29 Документальное оформление расчетов внебюджетными фондами. Нормативные акты по учету затрат.	2
		Практическое занятие № 30 Документальное оформление учета затрат основного производства. Документальное оформление учета расходов по обслуживанию производства и управления.	2
Тема Бухгалтерская документация по учету непроизводственных расходов и потерь, по учету и распределению затрат вспомогательных производств, по учету готовой и	2.4.	Содержание учебного материала Общие приемы и методы обобщения информации за отчетный период, изменения в капитале	2
		Содержание учебного материала Бухгалтерская документация по учету непроизводственных расходов и потерь, по учету и распределению затрат вспомогательных производств	2
		Содержание учебного материала Бухгалтерская документация по учету готовой и отгруженной продукции, по продаже товаров, выполнения работ и услуг.	2
		Практическое занятие № 32 Документальное оформление учета непроизводственных расходов и потерь.	2
		Практическое занятие № 33 Документальное оформление оценки и учета незавершенного производства.	2

отгруженной продукции, по продаже товаров, выполнения работ и услуг	Практическое занятие № 34 Сводный учет затрат на производство. Особенности оформления документов по учету и распределению затрат вспомогательных производств	2
	Практическое занятие № 35 Нормативные акты по учету готовой продукции. Документальное отражение оценки и учета готовой и отгруженной продукции	2
	Практическое занятие № 36 Документальное оформление расходов по продаже товаров, выполнения работ и услуг. Заполнение формы бухгалтерского баланса.	2
Консультация		4
Промежуточная аттестация по МДК. 04.01 - Экзамен		3
Итого по МДК. 04.01		245 (92/138/6/6/3)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
МДК 04.02	МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	135
Раздел 1.	Теоретические аспекты анализа бухгалтерской отчетности организации	
Тема 1.1 Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности организации	Содержание учебного материала Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности организации Понятие, предмет и объект анализа бухгалтерской отчетности организации; принципы анализа; юридический анализ баланса; экономический анализ баланса; популяризация знаний о балансе; характеристика школ экономического анализа; объект экономического анализа; предмет экономического анализ	2
	Содержание учебного материала Роль и значение экономического анализа в управлении организацией; исследование производственно-экономических процессов; количественная оценка изменения факторов; выявление тенденций в изменении основных показателей деятельности предприятия; виды анализа; классификация видов экономического анализа.	2
	Содержание учебного материала Поиск внутренних резервов повышения эффективности деятельности; разработка планов развития предприятия и выбор среди них оптимального; пользователи экономической информации; состав, характеристика, классификация внешних пользователей экономической информации	2
	Практическое занятие № 1 Установление степени влияния факторов на результаты деятельности	2
	Практическое занятие № 2 Выявление тенденций в изменении основных показателей деятельности предприятия	2
	Практическое занятие № 3 Направления анализа в разрезе пользователей информации;	2
	Самостоятельная работа Составить таблицу «Классификация экономического анализа»	2

Тема 1.2 Организация анализа бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала Система экономической информации; виды источников информации; принципы и порядок формирования экономической информации в аналитических целях; система экономической информации; виды источников экономической информации; классификация экономической информации; требования к экономической информации Классификация показателей анализа; бухгалтерская отчетность как информационная база экономического анализа; характеристика бухгалтерской отчетности организации	2
	Содержание учебного материала Производственный и управленческий учет. Организация и планирование аналитической работы; документальное оформление результатов анализа; требования к организации экономического анализа на предприятии Научный характер анализа; обоснованное распределение обязанностей по проведению анализа между отдельными пользователями; эффективность аналитического исследования; унификация аналитической работы; организационные этапы аналитической работы на предприятии; виды	2
	Практическое занятие № 4 Экономическая информация - основ анализа бухгалтерской (финансовой) информации	2
	Практическое занятие № 5 Принципы и порядок формирования экономической информации в аналитических целях система экономической информации	2
	Практическое занятие № 6 Классификация экономической информации; требования к экономической информации	2
	Практическое занятие № 7 Эффективность аналитического исследования; унификация аналитической работы	2
Раздел 2.	Методика проведения анализа бухгалтерской отчетности организации	
Тема 2.1. Методология анализа бухгалтерской отчетности организации	Содержание учебного материала Понятие приемов и методов финансового анализа; метод экономического анализа; классификация методов экономического анализ Факторный анализ, приемы факторного анализа; характеристика отдельных приемов факторного анализа; классификация факторов в экономическом анализе; типы факторных систем	2
	Содержание учебного материала Характеристика методов сравнительного анализа; сравнение как метод экономического анализа; горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ Аддитивная факторная система полной себестоимости продукции; мультипликативная факторная система валового выпуска продукции;	2
	Содержание учебного материала Факторы, определяющие результаты хозяйственной деятельности, их классификация; типы факторных моделей. Отличия детерминированных и стохастических моделей	2
	Содержание учебного материала Экономико-математические и статистические методы экономического анализа. Характеристика экономико-математических методов экономического анализа	2

	Содержание учебного материала Корреляционный, регрессионный дисперсионный, кластерный анализ.	2
	Практическое занятие № 8 Решение типовых задач с помощью факторного анализа	2
	Практическое занятие № 9 Решение типовых задач с помощью детерминированных и стохастических моделей	2
	Практическое занятие № 10 Решение типовых задач с помощью экономико-математических методов экономического анализа	2
	Практическое занятие № 11 Решение типовых задач с помощью статистических методов экономического анализа	2
	Практическое занятие № 12 Решение типовых задач с помощью корреляционного и регрессионного анализа	2
	Самостоятельная работа: Составление сводной таблицы: «Методы экономического анализа».	2
Тема 2.2 Анализ бухгалтерского баланса организации	Содержание учебного материала Роль бухгалтерского баланса в области анализа деятельности организации; взаимосвязь статей бухгалтерского баланса; направления анализа бухгалтерского баланса; методы анализа бухгалтерского баланса; основные способы преобразования статей баланса; сравнительный аналитический баланс	2
	Содержание учебного материала Анализ состояния и использования основных средств; организация анализа основных средств; показатели анализа основных средств; Организация анализа оборотных средств; характеристика тенденций динамики оборотных средств; показатели оборачиваемости оборотных средств; модели управления оборотными средствами	2
	Содержание учебного материала Анализ ликвидности и платежеспособности организации. Виды платежеспособности предприятия. Анализ использования оборотных средств. Группировка статей баланса для анализа ликвидности; показатели ликвидности	2
	Содержание учебного материала Оценка финансовой устойчивости организации; типы финансовой устойчивости предприятия; показатели финансовой устойчивости. Оценка деловой активности организации; система оценки деловой активности; относительные показатели деловой активности; относительные показатели деловой активности; этапы обращения оборотных средств	2
	Содержание учебного материала Технология расчета и анализа финансового цикла; «Золотое правило» экономики организации Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации; этапы анализа несостоятельности; характеристика модели Бивера; характеристика модели Альтмана.	2

	Практическое занятие № 13 Решение типовых задач по анализу состояния и использования основных средств	2
	Практическое занятие № 14 Решение типовых задач по анализу оборотных средств. Определение тенденций динамики оборотных средств	2
	Практическое занятие № 15 Решение типовых задач по оборачиваемости и использования оборотных средств; определение модели управления оборотными средствами	2
	Практическое занятие № 16 Решение типовых задач по анализу ликвидности и платежеспособности организации	2
	Практическое занятие № 17 Решение типовых задач по анализу финансовой устойчивости организации	2
	Практическое занятие № 18 Решение типовых задач по анализу деловой активности организации	2
	Практическое занятие № 19 Решение типовых задач по расчету и анализу финансового цикла	2
	Практическое занятие № 20 Решение типовых задач по анализу несостоятельности (банкротства) организации	2
	Самостоятельная работа Составление сводной таблицы «Коэффициентный экономический анализ»	2
Тема 2.3 Анализ отчета о финансовых результатах организации	Содержание учебного материала Значение и направления анализа отчета о финансовых результатах. Организация анализа отчета о финансовых результатах; основные методы анализа отчета о финансовых результатах	2
	Содержание учебного материала Анализ доходов и расходов; цель проведения анализа доходов и расходов; анализ расходов на производство и реализацию продукции предприятия; анализ затрат на производство и реализацию продукции	2
	Содержание учебного материала Оценка качества прибыли; объект анализа качества прибыли; количественные показатели качества прибыли; факторы изменения прибыли от продаж; факторный анализ прибыли	2
	Содержание учебного материала Цель проведения маржинального анализа; основные показатели маржинального анализа; маржинальный анализ финансовых результатов	2
	Практическое занятие № 21 Решение типовых задач по анализу отчета о финансовых результатах	2
	Практическое занятие № 22 Решение типовых задач по анализу доходов и расходов	2

Тема 2.4 Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации	Содержание учебного материала Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации Анализ собственного капитала организации; анализ состава, структуры и динамики собственного капитала; цель переоценки основных средств; характеристика коэффициента поступления и выбытия собственного капитала; оценка эффективности использования собственного капитала; расчет чистых активов; оценка эффективности использования чистых активов; направления увеличения стоимости чистых активов; порядок расчета и оценка чистых активов организации	2
	Содержание учебного материала Анализ денежных потоков организации; понятие «денежный поток предприятия»; цель анализа денежных потоков; показатели эффективности денежных потоков; оценка достаточности денежных средств для осуществления текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации	2
	Практическое занятие № 23 Решение типовых задач по анализу собственного капитала организации	2
	Практическое занятие № 24 Решение типовых задач по анализу эффективности использования собственного капитала; расчет чистых активов	2
Тема 2.5 Использование результатов анализа бухгалтерской отчетности организации	Содержание учебного материала Использование результатов анализа в принятии управленческих решений; обоснованные – управленческие решения и этапы принятия; интуитивные – управленческие решения; хозяйственные резервы и его классификация; принципы поиска резервов, повышения эффективности деятельности	2
	Содержание учебного материала Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности; методика определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности; подсчет резервов способом прямого счета, сравнения, факторного анализа	2
	Практическое занятие № 25 Подсчет резервов способом прямого счета	2
	Практическое занятие № 26 Подсчет резервов способом сравнения	2
	Практическое занятие № 27 Подсчет резервов способом факторного анализа	2

	Курсовое проектирование: Выбор темы курсовой работы Разработка плана курсовой работы Изучение литературы по теме Составление введения курсовой работы Написание первого раздела курсовой работы Написание второго раздела курсовой работы Выявление и анализ проблемных вопросов по теме исследования Составление заключения работы Оформление списка использованных источников Защита курсовой работы	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Консультации	6
	Промежуточная аттестация по МДК 04.02	3
Итого по МДК. 04.02		135 (46/54/6/6 /20/3)
Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04.)		
Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • изучение внутригодовой, промежуточной и годовой отчетности; • сопоставление состава годовой бухгалтерской отчетности в российской и международной практике; • изучение взаимосвязи основных форм отчетности; • ознакомление с реквизитами, указываемыми в формах отчетности: наименование, дата, ИНН, наименование организации; • изучение отчетности малых организаций, некоммерческих организаций; • изучение отчетности общественных и бюджетных организаций, отчетности страховых и кредитных организаций, отчетности общественных и бюджетных организаций; • работа с программами «1С: Бухгалтерия» и ВС «Бухгалтерия»; • ознакомление с видами инвентаризации баланса; • проведение сверки данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности; • отражение за отчетный период хозяйственных операций на основании надлежаще оформленных первичных документов; • выявление окончательного финансового результата; • составление оборотной ведомости по счетам Главной книги; • справка к форме №1 «Бухгалтерский баланс»; • обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; текущая, инвестиционная, финансовая деятельность. • Определение результатов, составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; 		72 (2 недели)

- оценка деловой активности организации;
- изучение структуры аудиторского заключения и видов аудиторских заключений;
- изучение учета условных обязательств, учета деловых активов, раскрытие информации об условных активах в отчетности (пояснительная записка);
- оценка последствий условных фактов хозяйственной деятельности;
- ознакомление с порядком регистрации и перерегистрации организации в статистических органах и сроками представления и порядком представления статистической отчетности;
- порядок представления налоговых деклараций в государственные органы статистики;
- раскрытие информации в сводной бухгалтерской отчетности;
- составление сводной отчетности;
- способы контроля правильности представления бухгалтерской отчетности и отчетных данных;
- практическое ознакомление с видами инвентаризации статей баланса;
- проверка записей на счетах бухгалтерского учета;
- сверка данных синтетического и аналитического учета;
- отражение хозяйственных операций на основании первичных документов;
- решение ситуаций по сверке данных синтетического и аналитического учета на дату составления отчета;
- решение ситуаций по составлению оборотной ведомости по счетам Главной книги, охватывающей все исправительные, корректирующие и дополнительные записи;
- решение ситуаций по выявлению окончательного финансового результата;
- решение ситуаций по процедуре реформации бухгалтерского баланса;
- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- использование результатов анализа в принятии управленческих решений; хозяйственные резервы и их классификация;
- резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности;
- методика определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности;
- оформление и сдача дневника и отчета

ПМ.04.01 ЭК (Экзамен по модулю)

6

ПМ.01 (всего часов)

458

3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» определяются программой дисциплин, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов;
- комплект образцов заполненных форм бухгалтерской отчетности;
- комплект форм отчетности в органы статистики;
- комплект образцов заполненных форм отчетности в органы статистики;
- комплект форм отчетности в ПФР, ФФОМС, ТФОМС и ФСС;
- комплект образцов заполненных форм отчетности в ПФР, ФОМС и ФСС;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;
- комплект учебно-наглядных пособий (слайд-фильмов, презентаций, видеофильмов).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- аудиовизуальные средства обучения;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- компьютер с выходом в Интернет;
- интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную итоговую (концентрированную) производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место бухгалтера;
- программное обеспечение профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 05.07.2022).

2. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskii-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Чувилова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / В.В.Чувилова, Т.Б. Иззука.-М.: Издательство Лань, 2018

2. Елисеева Е.Н. Бухгалтерский учет и анализ. В 2-х .Часть 2. Практикум / Е.Н.Елисеева,И.Н. Таюрская .- М.: Издательство Лань-ЭБС Лань, 2018

3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет : учебник /в.м. Богаченко, Н.А.Кириллова.- изд. - 2-е.-Ростов н/Д:Феникс, 2018

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов. Занятия проводятся в учебных аудиториях оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно - коммуникационные технологии.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного, и социально-экономического цикла учебного плана.

При реализации программы профессионального модуля предусматривается практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса. Практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов практики по профилю специальности, подтвержденных документами соответствующих организаций. Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего специального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Цель и результаты освоения профессионального модуля достигается освоением следующих компетенций: ОК 01-11; ПК 4.1-4.7. Результаты освоения (обучения) представлены в п. 1.2.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>- правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положение организации; - точность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, производственной практике</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике</i></p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>- правильность закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - точность установления идентичности показателей бухгалтерской отчетности; - правильность составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><i>Экзамен по МДК</i></p> <p><i>Экзамен по профессиональному модулю</i></p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>- правильность составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом</p>	<p>- демонстрировать знания процесса проведения контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее</p>	

положении организации, ее платежеспособности и доходности	платежеспособности и доходности	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	- демонстрировать участие в составлении бизнес-плана	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	- демонстрировать знания анализа финансово-хозяйственной деятельности; - демонстрировать знания анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - демонстрировать умения выявлять и оценивать риски	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- демонстрировать умения проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-активность, инициативность обучающегося в процессе освоения программы модуля; - распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; - проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; -определение этапов решения задачи; - определение потребностей в информации; - осуществление эффективного поиска; - выделение всех возможных источников нужных ресурсов; - разработка детального плана действий; - оценка рисков на каждом шагу; - оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>

	<p>определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	
<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; - проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов; - структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; - интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности; - обоснованность выбора методов и способов действий; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	
<p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций по видам профессиональной деятельности. - использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение траектории профессионального развития и самообразования; - демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации. 	
<p>ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения трудиться в коллективе и команде; - проявление толерантности в коллективе; - участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; - планирование профессиональной деятельности; - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь; - демонстрация умения эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами 	

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - демонстрация грамотного устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; 	
<p>ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание значимости своей специальности; - демонстрация гражданско-патриотической позиции; - демонстрация поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя 	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности 	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания по финансовой грамотности, осваивать новые правила ведения учета активов организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - демонстрация презентация бизнес-идеи; - определение источников финансирования; - применение грамотных кредитных продуктов для открытия бизнеса; - демонстрация умения составления бизнес-плана 	

Общие критерии оценки результатов освоения МДК

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также

в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание студента на экзамене по МДК

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные знания, усвоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;	устный опрос
механизм отражения нарастающим итогом на	устный опрос, тестирование,

счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	устный опрос, тестирование, проверка практических заданий
требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;	устный опрос, проверка практических заданий
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;	проверка практических заданий, тестирование
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;	проверка практических заданий, тестирование, устный опрос
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	проверка практических заданий, тестирование, устный опрос
форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	устный опрос, тестирование, проверка докладов и сообщений
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	устный опрос, тестирование, проверка докладов и сообщений
методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;	устный опрос, тестирование, проверка докладов и сообщений

<p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка докладов и сообщений</p>
<p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка докладов и сообщений</p>
<p>Умения:</p>	
<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка задания</p>
<p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка практических заданий</p>
<p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка домашних и практических работ</p>
<p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка домашних и практических работ</p>
<p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка практических заданий</p>

Форма контроля дисциплины

Учебный план 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» с проведением экзамена в пятом семестре для очной формы обучения.

Вопросы к экзамену

1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения отчетности в РФ.
2. Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности.
3. Российские и международные стандарты отчетности.
4. Состав периодической и годовой бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
5. Основные правила бухгалтерской отчетности.
6. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.
7. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».
8. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.
9. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.
10. Отражение финансового результата деятельности организации.
11. Исправление ошибок при составлении бухгалтерской отчетности.
12. Бухгалтерский баланс: понятие, структура и порядок составления.
13. Отчет о финансовых результатах: понятие, структура и порядок составления.
14. Отчет об изменениях капитала: перечень статей, порядок составления.
15. Отчет о движении денежных средств: текущая, инвестиционная и финансовая деятельность.
16. Пояснения к балансу и отчету о прибылях и убытках: источники информации, порядок составления.
17. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение, порядок составления.
18. Пояснительная записка: состав, назначение, требования к составлению.
19. Аудиторское заключение: назначение, требования к содержанию.
20. Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Субъекты официального статистического учета.
21. Формы статистического наблюдения.
22. Понятие и сущность налоговой отчетности.
23. Требования к содержанию форм налоговой отчетности.
24. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.
25. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.

Форма контроля дисциплины

Учебный план 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» с проведением экзамена и защитой курсовой работы.

Тематика курсовых работ

1. Методы анализа дебиторской и кредиторской задолженности
2. Основные показатели платежеспособности и ликвидности организации
3. Схема анализа финансовых результатов организации
4. Показатели оценки финансовой и рыночной устойчивости организации

5. Основные пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования в рыночной экономике
6. Состав и содержание ФО
7. Нормативное регулирование ФО в РФ
8. Формы бухгалтерской отчетности
9. Методика анализа финансового положения и финансовых результатов
10. Методика построения бухгалтерского баланса в РФ и зарубежной практике
11. Правила оценки статей баланса
12. Методика анализа ликвидности баланса
13. Критерии оценки банкротства
14. Основные показатели, используемые при анализе запасов
15. Анализ дебиторской задолженности на условных примерах
16. Горизонтальный анализ баланса на условных примерах
17. Показатели оценки финансового состояния предприятия
18. Схема построения отчета о прибылях и убытках
19. Методика анализа и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
20. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации.
21. Анализ и оценка платёжеспособности организации.
22. Методика маржинального анализа прибыли организации.
23. Проведите на конкретной финансовой отчетности анализ формирования и использования прибыли организации.
24. Методы диагностики вероятности банкротства.
25. Бухгалтерские счета, их назначение и структура

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие, предмет и объект анализа бухгалтерской отчетности организации.
2. Принципы анализа, юридический, экономический анализ баланса.
3. Характеристика школ экономического анализа.
4. Объект, предмет экономического анализа.
5. Основные принципы экономического анализа.
6. Роль и значение экономического анализа в управлении организацией.
7. Исследование производственно-экономических процессов организации.
8. Установление степени влияния факторов на результаты деятельности.
9. Выявление тенденций в изменении основных показателей деятельности предприятия.
10. Внутренние резервы повышения эффективности деятельности предприятия.
11. Выбор оптимального плана развития предприятия.
12. Пользователи экономической информации организации.
13. Состав, характеристика, классификация внешних пользователей экономической информации.
14. Система экономической информации; виды источников информации.
15. Принципы и порядок формирования экономической информации в аналитических целях; система экономической информации.
16. Виды источников экономической информации;
17. Классификация экономической информации; требования к экономической информации;
18. Классификация показателей анализа; бухгалтерская отчетность как информационная база экономического анализа;
19. Характеристика бухгалтерской отчетности организации.
20. Производственный и управленческий учет; организация и планирование аналитической работы.
21. Документальное оформление результатов анализа; требования к организации экономического анализа на предприятии;

22. Обоснованное распределение обязанностей по проведению анализа между отдельными пользователями.
23. Эффективность аналитического исследования его унификация.
24. Понятие приемов и методов финансового анализа.
25. Классификация методов экономического анализа.
26. Характеристика методов сравнительного анализа.
27. Факторный анализ, приемы факторного анализа; характеристика отдельных приемов.
28. Классификация факторов в экономическом анализе, типы факторных систем.
29. Аддитивная факторная система полной себестоимости продукции.
30. Мультипликативная факторная система валового выпуска продукции;
31. Отличия детерминированных и стохастических моделей.
32. Характеристика экономико-математических методов экономического анализа.
33. Факторы, определяющие результаты хозяйственной деятельности, их классификация.
34. Роль бухгалтерского баланса в области анализа деятельности организации.
35. Анализ состояния и использования основных средств.
36. Организация анализа основных средств.
37. Показатели анализа основных средств.
38. Организация анализа оборотных средств.
39. Характеристика тенденций динамики оборотных средств.
40. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
41. Анализ использования оборотных средств.
42. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
43. Показатели финансовой устойчивости организации.
44. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.
45. Основные методы анализа отчета о финансовых результатах.
46. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
47. Оценка эффективности использования собственного капитала.
48. Оценка эффективности использования чистых активов
49. Показатели эффективности движений денежных потоков.
50. Использование результатов анализа в принятии управленческих решений.